

Số: /KH-UBND

Yên Bình, ngày tháng 10 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Yên Bình

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18/01/2024; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15, Luật Nhà ở số 27/2023/QH15, Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15 và Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15 ngày 29/6/2024;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ về ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện;

Thực hiện Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 23/9/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn về triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Ủy ban nhân dân xã Yên Bình xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai như sau:

## I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

### 1. Mục tiêu

- Tạo nền tảng để phát triển Chính quyền số, Chính phủ điện tử và công cụ để quản lý nhà nước về đất đai, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành minh bạch, hiệu quả, rõ trách nhiệm;

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử;

- Cơ sở dữ liệu (CSDL) đất đai trên địa bàn được kết nối, chia sẻ và đồng bộ với CSDL quốc gia về đất đai, CSDL các ngành để vận hành thông suốt giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị nhằm khai thác và sử dụng có hiệu quả tài nguyên số, dữ liệu số.

### 2. Yêu cầu

- CSDL đất đai trên địa bàn đã được xây dựng phải được rà soát, hoàn thiện “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- CSDL đất đai trên địa bàn phải được đồng bộ, tập trung, thống nhất về Trung ương, kết nối chia sẻ với CSDL quốc gia về dân cư, Trung tâm dữ liệu quốc gia và trong toàn bộ hệ thống chính trị.

- Dữ liệu về đất đai phải được làm sạch, thống nhất theo chuẩn được quy định tại Thông tư số 08/2025/TT-BCA ngày 05/02/2025 của Bộ Công an về Ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cấu trúc thông điệp dữ liệu trao đổi với Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia.

- Rà soát, tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính, trong đó tập trung vào các thủ tục, quy trình nội bộ để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp.

- Bảo đảm tuyệt đối về an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ CSDL đất đai với các CSDL quốc gia.

- Việc triển khai phải được tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị, các cấp, các ngành từ xã đến thôn theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền.

### **3. Phạm vi triển khai**

- Thời gian thực hiện: theo Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 giữa Bộ Công an và Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Kế hoạch số 248/KH-BCA-BNN&MT ngày 23/9/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn.

- Địa bàn triển khai: Trên phạm vi toàn xã, triển khai đến Kế hoạch số 248/KH-BCA-BNN&MT ngày 23/9/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn.

- Nhiệm vụ triển khai:

- (1) Rà soát, làm sạch CSDL đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ trên địa bàn (gồm: 22 thôn).

- (2) Thu thập, số hóa, tạo lập dữ liệu Giấy chứng nhận đã cấp đối với đất ở, nhà ở đối với trường hợp chưa xây dựng CSDL đất đai trên địa bàn.

## **II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI**

### **1. Hoàn thiện CSDL đất đai đã có đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống”**

**1.1.** Rà soát, phân loại dữ liệu đất đai đã được xây dựng từ trước đến nay trên địa bàn (gồm: 22 thôn), thành 03 nhóm:

- Nhóm đã được xây dựng CSDL và dữ liệu đang được sử dụng đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống”;

- Nhóm đã được xây dựng CSDL nhưng dữ liệu cần làm đúng, đủ, bổ sung và xác thực thông tin của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất;

- Nhóm đã được xây dựng CSDL nhưng dữ liệu không sử dụng được, cần phải xây dựng lại.

**1.2.** Xác thực thông tin của Chủ sử dụng đất, Chủ sở hữu nhà ở trên CSDL hiện có với CSDL quốc gia về dân cư.

**1.3.** Rà soát, cập nhật, chỉnh lý, nhập bổ sung thông tin còn thiếu của các thửa đất, thông tin thẻ căn cước/Căn cước công dân (CCCD) của chủ sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản vào CSDL đất đai.

## **2. Xây dựng dữ liệu đất ở, nhà ở đối với trường hợp chưa xây dựng CSDL**

**2.1.** Thu thập bản sao/bản chụp các loại Giấy chứng nhận<sup>1</sup> về quyền sử dụng đất ở, quyền sở hữu về nhà ở và thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở.

**2.2.** Số hóa, quét Giấy chứng nhận và xây dựng, tạo lập dữ liệu của chủ sử dụng đất, nhà ở. Xác thực thông tin chủ sử dụng đất, nhà ở qua CSDL quốc gia về dân cư.

**2.3.** Sử dụng tiện ích trên ứng dụng VNeID để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản xác nhận thông tin đất đai.

## **3. Đồng bộ, kết nối, chia sẻ CSDL đất đai thống nhất, dùng chung**

**3.1.** Đồng bộ CSDL đất đai trên địa bàn đã xây dựng tập trung, thống nhất về CSDL quốc gia về đất đai tại Trung ương, tỉnh.

**3.2.** Kết nối, chia sẻ, thống nhất, dùng chung CSDL đất đai của tỉnh với CSDL quốc gia về dân cư, các bộ, ngành và các cơ quan liên quan.

**3.3.** Kết nối, chia sẻ CSDL đất đai với các Cổng dịch vụ công các cấp; với Cơ quan thuế để phục vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất và xác định nghĩa vụ tài chính cho người dân, doanh nghiệp.

## **4. Quản lý, vận hành CSDL đất đai, dịch vụ công trực tuyến**

**4.1.** Tổ chức, chỉnh lý CSDL đất đai hiện có sau khi sắp xếp đơn vị hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; đồng thời bổ sung thông tin Mã định danh thửa đất để kết nối, tích hợp với Nền tảng địa chỉ số quốc gia, hệ thống định danh địa điểm quốc gia và CSDL quốc gia khác.

**4.2.** Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống, có phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp thông suốt, không bị gián đoạn.

**4.3.** Tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL đất đai của tỉnh, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp.

## **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

### **1. Thành lập Ban chỉ đạo và Tổ công tác để tổ chức triển khai Chiến**

<sup>1</sup> Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sở hữu công trình xây dựng hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.

### **chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai**

Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế xã.

Đơn vị phối hợp: Công an xã, Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công.

*Thời gian hoàn thành: đã hoàn thành ngày 08/10/2025.*

### **2. Xây dựng kế hoạch của UBND xã triển khai thực hiện Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai trên địa bàn xã**

Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế xã.

Đơn vị phối hợp: Công an xã, Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công.

*Thời gian hoàn thành: chậm nhất ngày 06/10/2025.*

### **3. Tuyên truyền, phổ biến Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL đất đai ở địa phương**

Mục tiêu để đồng bộ thông tin của người sử dụng đất trên Giấy chứng nhận với CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và đảm bảo quyền lợi của người dân khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo thuận tiện khi sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VNeID.

Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế xã.

Đơn vị phối hợp: UB Mặt trận tổ quốc xã, Công an xã, Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các thôn.

Kết quả: Văn bản chỉ đạo thực hiện công tác tuyên truyền của Ban chỉ đạo Chiến dịch; số lượng, hình thức tuyên truyền, đối tượng tham gia.

*Thời gian hoàn thành: Trong quá trình triển khai thực hiện Chiến dịch.*

### **4. Tổ chức lại CSDL đất đai trên địa bàn sau khi sắp xếp đơn vị hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; đồng thời bổ sung thông tin Mã định danh thửa đất để kết nối, tích hợp với Nền tảng địa chỉ số quốc gia và CSDL quốc gia khác**

Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện theo chức năng nhiệm vụ được giao phối hợp tại Kế hoạch của UBND tỉnh: Phòng Kinh tế xã.

Đơn vị phối hợp: UB Mặt trận tổ quốc xã, Công an xã, Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các thôn.

*Thời gian hoàn thành: theo thời gian Kế hoạch của UBND tỉnh.*

### **5. Rà soát, phân loại dữ liệu**

#### **5.1. Rà soát, phân loại số lượng thửa đất đã được xây dựng dữ liệu từ trước đến nay tại địa phương thành 03 nhóm**

(1) Nhóm đã được xây dựng CSDL và dữ liệu đang được sử dụng và đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống”;

(2) Nhóm đã được xây dựng CSDL và dữ liệu phải chỉnh lý, bổ sung

thông tin và xác thực thông tin của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong CSDL đất đai;

(3) Nhóm đã được xây dựng CSDL và dữ liệu không sử dụng được, cần phải xây dựng lại mới.

Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện theo chức năng nhiệm vụ được giao phối hợp tại Kế hoạch của UBND tỉnh: Phòng Kinh tế xã.

*Thời gian hoàn thành: theo thời gian Kế hoạch của UBND tỉnh.*

**5.2. Rà soát, tổng hợp danh sách các Chủ sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận trong CSDL đất đai mà chưa được xác thực, đối soát qua CSDL quốc gia về dân cư.**

Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện theo chức năng nhiệm vụ được giao phối hợp tại Kế hoạch của UBND tỉnh: Phòng Kinh tế xã.

Đơn vị phối hợp: Công an xã, Tổ công tác, Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND, các thôn và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Kết quả: Biểu tổng hợp Chủ sử dụng đất, Chủ sở hữu nhà ở đã được cấp Giấy chứng nhận trong CSDL đất đai mà chưa được xác thực CCCD.

*Thời gian hoàn thành: theo thời gian Kế hoạch của UBND tỉnh.*

**6. Căn cứ kết quả đối khớp, xác thực thông tin thửa đất với CSDL quốc gia về dân cư, tiếp tục cập nhật, rà soát, điều chỉnh, bổ sung thông tin của các Chủ sử dụng đất đảm bảo CSDL đất đai luôn “đúng - đủ - sạch - sống”**

Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện theo chức năng nhiệm vụ được giao phối hợp tại Kế hoạch của UBND tỉnh: Phòng Kinh tế xã.

Đơn vị phối hợp: Tổ công tác, Công an xã, Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND, các thôn và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Kết quả: Số lượng dữ liệu thửa đất đã xác thực với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đạt tỷ lệ  $\geq 95\%$ .

*Thời gian hoàn thành: theo thời gian Kế hoạch của UBND tỉnh.*

**7. Thu thập các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong CSDL đất đai**

Đơn vị chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã.

Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế xã.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các khu vực Hữu Lũng, Công an tỉnh (PC06), Công an cấp xã, UB Mặt trận tổ quốc xã, Tổ công tác, Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các thôn. Người sử dụng đất, Chủ sở hữu nhà ở đã được cấp Giấy chứng nhận.

Kết quả: Số lượng bản quét/chụp Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở đã cấp và thẻ căn cước/CCCD kèm theo.

*Thời gian hoàn thành: chậm nhất ngày 15/11/2025.*

## **8. Tạo lập CSDL đối với thửa đất ở, nhà ở đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa được xây dựng CSDL đất đai**

- Quét (scan) Giấy chứng nhận và xử lý theo quy định về dữ liệu đất đai phi cấu trúc; lưu trữ dưới định dạng tệp tin PDF (không chỉnh sửa được).

- Nhập các trường thông tin từ Giấy chứng nhận vào CSDL đất đai.

Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện theo chức năng nhiệm vụ được giao phối hợp tại Kế hoạch của UBND tỉnh: Phòng Kinh tế xã.

Đơn vị phối hợp: UB Mặt trận tổ quốc xã, Tổ công tác, Công an xã, Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các thôn và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Kết quả: Số lượng Giấy chứng nhận về đất ở, nhà ở đã cấp được tạo lập CSDL trên CSDL đất đai của tỉnh.

*Thời gian hoàn thành: chậm nhất ngày 15/11/2025.*

## **9. Kết nối, chia sẻ CSDL đất đai với các cơ quan, đơn vị trong tỉnh để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất và xác định nghĩa vụ tài chính cho người dân, doanh nghiệp**

Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện theo chức năng nhiệm vụ được giao phối hợp tại Kế hoạch của UBND tỉnh: Phòng Kinh tế xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Kết quả: Hệ thống CSDL đất đai tỉnh được kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống dịch vụ công giải quyết TTHC các cấp.

*Thời gian hoàn thành: theo thời gian Kế hoạch của UBND tỉnh.*

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Kinh tế**

**1.1.** Là cơ quan Thường trực thực hiện Kế hoạch; chủ trì, chủ động thực hiện và triển khai, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các tổ công tác, các thôn, đơn vị liên quan thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND xã, đảm bảo việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng và đạt mục tiêu, yêu cầu đề ra. Quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền, kịp thời tham mưu UBND xã, báo cáo cấp có thẩm quyền chỉ đạo giải quyết.

**1.2.** Tham mưu UBND xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung kế hoạch thực hiện Chiến dịch đến các thôn, chủ sử dụng đất trên địa bàn được biết, hưởng ứng, phối hợp thực hiện cung cấp thông tin, tài liệu liên quan khi được đề nghị đề phục vụ công tác tổng hợp, tạo lập, cập nhật CSDL của cơ quan có thẩm quyền.

**1.3.** Tham mưu UBND xã thành lập Tổ công tác tại cấp xã, thôn (*trong đó: phân công giao nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể cho các thành viên trong tổ công tác*); xây dựng kế hoạch, bố trí nhân lực, thiết bị và tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn xã đảm bảo thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ công tác thu thập các loại giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở, quyền sở hữu nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở trên địa bàn.

**1.4.** Tham mưu UBND xã trong công tác phối hợp thực hiện các nhiệm vụ liên quan theo đề nghị của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Công an tỉnh; Tổ công tác cấp tỉnh trong quá trình triển khai thực hiện Chiến dịch.

**1.5.** Xây dựng dự toán kinh phí các hạng mục công việc được giao thực hiện, chủ trì, phối hợp với cơ quan có liên quan cân đối, tham mưu UBND xã bố trí kinh phí để tổ chức thực hiện kế hoạch theo quy định của pháp luật.

**1.6.** Tham mưu UBND xã chủ trì kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện tại địa phương đảm bảo chất lượng, thời gian nêu trên.

**1.7.** Định kỳ hằng tuần, chủ trì, phối hợp với Công an xã, tổ công tác, các cơ quan liên quan tổng hợp kết quả báo cáo chung của UBND xã gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND tỉnh theo quy định.

## **2. Công an xã**

**2.1.** Làm đầu mối phối hợp với Công an tỉnh trong xử lý các khó khăn vướng mắc liên quan đến rà soát danh sách các chủ sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận trong CSDL đất đai mà chưa được xác thực, đối soát qua CSDL quốc gia về dân cư.

**2.2.** Bố trí nhân lực phối hợp với Phòng Kinh tế, các phòng, đơn vị thuộc UBND xã, các thôn, các cơ quan liên quan trong việc thu thập thông tin căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở trong quá trình triển khai kế hoạch.

**2.3.** Theo chức năng, nhiệm vụ thực hiện tốt việc bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống CSDL đất đai đang vận hành tại địa phương.

## **3. Phòng Văn hóa – Xã hội**

**3.1.** Bố trí nhân lực phối hợp tham gia với Phòng Kinh tế, tổ công tác, các thôn, các cơ quan liên quan trong việc thu thập thông tin Giấy chứng nhận QSD đất đã cấp, căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở trong quá trình triển khai kế hoạch.

**3.2.** Phối hợp, hỗ trợ Phòng Kinh tế thực hiện tốt việc phối hợp với các cơ quan thực hiện kết nối, đồng bộ hệ thống CSDL đất đai của tỉnh với CSDL quốc gia về đất đai; việc kết nối, chia sẻ CSDL đất đai với các cấp, các cơ quan, đơn vị trong tỉnh để phục vụ công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất.

**3.3.** Thực hiện xây dựng các tin bài tuyên truyền trên hệ thống loa phát thanh của UBND xã thực hiện nội dung của Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 23/9/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn và Kế hoạch này truyền tải Chiến dịch đến các thôn, chủ sử dụng đất trên địa bàn được biết, hưởng ứng, phối hợp thực hiện cung cấp thông tin, tài liệu liên quan khi được đề nghị để phục vụ công tác tổng hợp, tạo lập, cập nhật CSDL của cơ quan có thẩm quyền.

## **4. Văn Phòng HĐND và UBND xã**

**4.1.** Bố trí nhân lực phối hợp tham gia với Phòng Kinh tế, tổ công tác, các thôn, các cơ quan liên quan trong việc thu thập thông tin Giấy chứng nhận QSD đất đã cấp, căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở trong quá trình triển khai kế hoạch.

**4.2.** Tham mưu UBND xã chủ trì, chủ động thực hiện và triển khai Kế hoạch, chỉ đạo, đôn đốc các tổ công tác, các thôn, đơn vị liên quan thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND xã, đảm bảo việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng và đạt mục tiêu, yêu cầu đề ra.

**4.3.** Thực hiện đăng tải các Văn bản chỉ đạo, Kế hoạch và các văn bản triển khai có liên quan của UBND xã về việc thực hiện Chiến dịch trên Trang thông tin điện tử của xã để truyền tải Chiến dịch đến các thôn, chủ sử dụng đất trên địa bàn được biết, hưởng ứng, phối hợp thực hiện cung cấp thông tin, tài liệu liên quan khi được đề nghị để phục vụ công tác tổng hợp, tạo lập, cập nhật CSDL của cơ quan có thẩm quyền.

## **5. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

**5.1.** Bố trí nhân lực phối hợp tham gia với Phòng Kinh tế, tổ công tác, các thôn, các cơ quan liên quan trong việc thu thập thông tin Giấy chứng nhận QSD đất đã cấp, căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở trong quá trình triển khai kế hoạch.

**5.2.** Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung kế hoạch thực hiện Chiến dịch đến các thôn, chủ sử dụng đất trên địa bàn được biết, hưởng ứng, phối hợp thực hiện cung cấp thông tin, tài liệu liên quan khi được đề nghị để phục vụ công tác tổng hợp, tạo lập, cập nhật CSDL của cơ quan có thẩm quyền.

**5.3.** Cung cấp hồ sơ, giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả đối với các trường hợp chưa tạo lập cơ sở dữ liệu có thực hiện thủ tục hành chính về đất đai tại đơn vị.

## **6. Các thôn (gồm: Trưởng thôn, tổ an ninh cơ sở, các ban, các chi hội tại thôn,...)**

**6.1.** Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung kế hoạch và các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện Chiến dịch đến chủ sử dụng đất trên địa bàn được biết, hưởng ứng, phối hợp thực hiện cung cấp thông tin, tài liệu liên quan khi được đề nghị để phục vụ công tác tổng hợp, tạo lập, cập nhật CSDL của cơ quan có thẩm quyền.

**6.2.** Thành lập Tổ công tác tại thôn, bố trí nhân lực và tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Chiến dịch trên địa bàn thôn mình, thực hiện thông báo đến từng người sử dụng đất (*đối với các trường hợp cụ thể cần cung cấp thông tin các loại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đất ở, quyền sở hữu nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở trên địa bàn thôn mình theo hướng dẫn của UBND xã, tổ công tác,...*) đảm bảo thực hiện đầy đủ, đúng thời gian, tiến độ của Kế hoạch đề ra về công tác thu thập các loại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đất ở, quyền sở hữu nhà ở, thẻ căn cước/CCCD

của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở trên địa bàn thôn và lập danh sách, danh mục theo hướng dẫn của UBND xã.

**6.3.** Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ liên quan theo đề nghị của Phòng Kinh tế xã; Công an xã; Tổ công tác cấp xã trong quá trình triển khai thực hiện Chiến dịch.

### **7. Các cơ quan có liên quan**

Theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp với, Phòng Kinh tế, Công an xã, Tổ công tác của xã trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch khi có đề nghị.

### **8. Các chủ sử dụng đất**

Chủ sử dụng đất liên quan có trách nhiệm cung cấp các Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đất ở, quyền sở hữu về nhà ở; Thẻ Căn cước/ CCCD cho UBND xã (Tổ công tác của xã, của thôn), khi có yêu cầu để quét/chụp theo quy định.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch. Quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, chỉ đạo./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ xã và các tổ chức CTXH;
- Văn phòng HĐND&UBND xã (đăng tải);
- Các Phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Ban Chỉ đạo thực hiện Chiến dịch;
- Tổ Công tác thực hiện Chiến dịch;
- Các thôn trên;
- C, PCVP UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lương Văn Bính**