

Số: /TB-UBND

Yên Bình, ngày tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc xét tuyển hợp đồng lao động
tại các đơn vị trường học thuộc UBND xã quản lý năm học 2025 -2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1672/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Lạng Sơn năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 1708/QĐ-UBND ngày 28/7/ 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc giao số lượng hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 4 thuộc lĩnh vực sự nghiệp giáo dục tỉnh Lạng Sơn năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 188/QĐ-UBND ngày 08/8/2025 của Ủy ban nhân dân xã Yên Bình, tỉnh Lạng Sơn về việc giao số lượng hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 4 thuộc lĩnh vực sự nghiệp giáo dục trên địa bàn xã.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THÔNG BÁO:

I. NHU CẦU XÉT TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Số lượng hợp đồng lao động

Tổng số 21 chỉ tiêu, trong đó:

- Hợp đồng lao động giáo viên: 15 chỉ tiêu (cấp Mầm non 5 chỉ tiêu, cấp Tiểu học 7 chỉ tiêu, cấp THCS 02 chỉ tiêu, Trường liên cấp TH và THCS 01).

- Hợp đồng lao động chức danh Nghề nghiệp chuyên ngành và chuyên môn dùng chung: 06 chỉ tiêu (cấp Mầm non 05 chỉ tiêu, cấp THCS 01 chỉ tiêu).

(Nội dung chi tiết biểu kèm theo)

2. Hình thức hợp đồng lao động

Thực hiện ký hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi tắt là Nghị định số 111/2022/NĐ-CP).

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Điều kiện chung

Người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động phải có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- a. Có quốc tịch Việt Nam;
- b. Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c. Có đơn đăng ký dự tuyển vào đơn vị trường học có nhu cầu hợp đồng;
- d. Có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- đ. Có văn bằng đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần hợp đồng;
- e. Có Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định.

2. Điều kiện cụ thể đối với từng vị trí hợp đồng lao động

- Đối với giáo viên mầm non: Có bằng tốt nghiệp từ Cao đẳng trở lên thuộc các nhóm chuyên ngành: Sư phạm mầm non hoặc Giáo dục mầm non.

- Đối với giáo viên tiểu học: Có bằng tốt nghiệp trình độ Đại học thuộc các nhóm chuyên ngành theo như biểu chi tiết đính kèm.

- Đối với giáo viên Trung học cơ sở: Có bằng tốt nghiệp trình độ Đại học thuộc các nhóm chuyên ngành theo như biểu chi tiết đính kèm.

- Đối với hợp đồng nhân viên: Có bằng tốt nghiệp trình độ Trung cấp trở lên thuộc các nhóm chuyên ngành theo như biểu chi tiết đính kèm.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Hồ sơ đăng ký dự tuyển theo mẫu hồ sơ xin đi làm có bán tại các cơ sở cung cấp Văn phòng phẩm, thành phần gồm có:

1. Đơn xin đi làm hợp đồng lao động;
2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao giấy khai sinh;
4. Bản phô tô các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí có nhu cầu hợp đồng lao động (không cần phải công chứng);
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
6. Các bản phô tô: hợp đồng lao động đã ký với đơn vị, Sổ bảo hiểm xã hội (*Đối với cá nhân đã tham gia làm hợp đồng*).

Ghi chú:

Mỗi cá nhân chỉ được nộp 01 hồ sơ đăng ký dự tuyển vào một trong số các đơn vị có nhu cầu hợp đồng. Nếu thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển vào từ 02 đơn vị trở lên sẽ không được xem xét.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN BỔ SUNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. **Thời gian tiếp nhận hồ sơ:** Từ ngày **13/8/2025** đến hết ngày **27/8/2025**.
2. **Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:** Tại Phòng Văn hóa – Xã hội (Trụ sở UBND xã Yên Bình, tỉnh Lạng Sơn), trong giờ hành chính của các ngày làm việc.

V. NỘI DUNG XÉT TUYỂN, PHÊ DUYỆT TRÚNG TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Căn cứ vào số lượng hồ sơ do thí sinh đăng ký, phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu với UBND xã tổ chức việc xét duyệt hồ sơ thí sinh và phê duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển bổ sung hợp đồng lao động theo quy định.

2. Đối với những thí sinh không trúng xét tuyển hợp đồng lao động tại các đơn vị trường học mà thí sinh đã nộp hồ sơ. Trên cơ sở chỉ tiêu hợp đồng lao động còn thiếu tại các đơn vị trường học, UBND xã sẽ xem xét nguyện vọng của cá nhân và tiếp tục xét duyệt những hồ sơ này để chuyển sang hợp đồng lao động tại các đơn vị trường học khác.

3. **Nội dung xét tuyển hợp đồng**

Hồ sơ của thí sinh dự xét tuyển lao động hợp đồng phải đảm bảo đầy đủ các nội dung theo yêu cầu và được xét duyệt trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Ưu tiên những người đã ký hợp đồng lao động làm việc ở năm trước liền kề tại đơn vị nộp hồ sơ xét tuyển; đã hợp đồng lao động nhiều năm liên tục tại các đơn vị trường học trên địa bàn xã, trong thời gian ký hợp đồng lao động được nhận xét hoàn thành tốt nhiệm vụ;

- Người có trình độ đào tạo cao hơn, phù hợp với tiêu chuẩn, vị trí việc làm dự tuyển.
- Con liệt sĩ; Con thương binh; Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- Người có hộ khẩu thường trú trên địa bàn xã nơi đơn vị trường học có nhu cầu hợp đồng từ 06 tháng trở lên;
- Người dân tộc ít người.

Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên theo quy định nêu trên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền xét tuyển lao động hợp đồng quyết định người trúng tuyển hợp đồng lao động .

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

Phòng Văn hóa – Xã hội có trách nhiệm thông báo công khai chỉ tiêu nhu cầu hợp đồng lao động, nội dung xét tuyển hợp đồng lao động theo quy định của Bộ Luật Lao động tại Trụ sở UBND xã và trên Trang thông tin điện tử của UBND xã (địa chỉ yenbinh.langson.gov.vn) để tất cả các thí sinh có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký dự tuyển; tham mưu ban hành Quyết định phê duyệt danh sách trúng tuyển bổ sung hợp đồng lao động năm học 2025-2026.

2. Đối với các đơn vị trường học:

Có trách nhiệm niêm yết công khai thông báo này tại đơn vị để những thí sinh thường trú tại địa bàn có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký nộp hồ sơ dự tuyển.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh mọi tổ chức, cá nhân liên hệ trực tiếp với phòng Văn hóa – Xã hội (số điện thoại liên hệ **0912419373**) để tổng hợp, báo cáo UBND xã kịp thời xử lý theo quy định./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Các đơn vị trường học thuộc xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Trần Hoài Trang