

Số: /CTr-HĐND

Yên Bình, ngày 01 tháng 8 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác tháng 8 năm 2025 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã Yên Bình

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Lãnh đạo Ban

Tổ chức họp triển khai công tác định kỳ tháng 8/2025 và thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo Thường trực HĐND xã phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã hoàn thiện các hồ sơ sau kỳ họp thứ hai HĐND xã.

Tuyên truyền vận động cử tri và nhân dân thực hiện tốt các Nghị quyết đã được ban hành tại kỳ họp thứ Nhất, thứ Hai năm 2025 của HĐND xã.

Tham dự các cuộc họp của Đảng ủy, UBND xã.

Thực hiện các hoạt động chung khác của địa phương.

Tham mưu các nội dung phân công của Thường trực HĐND

Tham dự Hội nghị tập huấn, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ hoạt động HĐND đối với Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Văn phòng HĐND và UBND cấp xã và tập huấn sử dụng hệ thống phần mềm quản lý nghiệp vụ HĐND các cấp đối với đại biểu HĐND và đại diện đơn vị hành chính cấp xã do HĐND tỉnh tổ chức (theo lịch cụ thể của HĐND tỉnh).

Thực hiện giám sát thường xuyên đối với các quyết định của UBND xã và nghị quyết của HĐND xã theo quy định. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo. Tăng cường theo dõi, đôn đốc các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định. Chỉ đạo thực hiện tốt chế độ thông tin cho các đại biểu HĐND xã; tổng hợp và chuyển kiến nghị của đại biểu HĐND xã đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đảm bảo kịp thời.

2. Các Ủy viên

Thực hiện giám sát thường xuyên đối với các quyết định của UBND xã và nghị quyết của HĐND cấp xã theo quy định. Theo dõi, đôn đốc các cơ quan chuyên môn tham mưu cho UBND xã ban hành văn bản, hướng dẫn thực hiện nghị quyết của HĐND xã đã ban hành. Theo dõi việc thực hiện các nghị quyết của HĐND xã theo lĩnh vực phụ trách; Tham gia Hội nghị tập huấn, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ hoạt động HĐND đối với Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Văn phòng HĐND và UBND cấp xã do HĐND tỉnh tổ chức.

Phối hợp thực hiện hoạt động tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết liên quan lĩnh vực theo sự phân công; thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

Ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 05/NQ-HĐND, ngày 01/7/2025 về chương trình giám sát của HĐND xã 6 tháng cuối năm 2025.

Tham dự các cuộc họp của UBND xã khi có trong thành phần.

Tiếp công dân định kỳ theo sự phân công của Thường trực HĐND xã.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND xã chỉ đạo, phân công.

3. Chuyên viên

Tham mưu, giúp việc cho Ban triển khai thực hiện các hoạt động, nhiệm vụ đảm bảo kịp thời; Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ, thông tin, báo cáo theo quy định và các nhiệm vụ khác khi được phân công.

Tham mưu, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để đại biểu tham gia Hội nghị trực tuyến tập huấn, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ hoạt động HĐND đối với Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; tập huấn sử dụng hệ thống phần mềm quản lý nghiệp vụ HĐND các cấp đối với đại biểu HĐND và đại diện đơn vị hành chính cấp xã do HĐND tỉnh tổ chức.

II. THAM GIA CÁC CUỘC HỌP

1. Dự Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ xã

Theo lịch cụ thể của Đảng ủy xã.

2. Dự Họp giao ban thường kỳ giữa Lãnh đạo HĐND xã với các Ban của HĐND và lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã dự kiến tuần 02, và tuần 04 tháng 8/2025.

3. Dự Họp UBND xã thường kỳ tháng 8 năm 2025

Theo lịch cụ thể của UBND xã.

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, Thư Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã sẽ thông báo sau./.

Nơi nhận:

- TT ĐU, HĐND xã (b/c);
- UBND xã;
- UB MTTQ xã;
- Thành viên Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã khóa XX;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: Ban Vh-Xh

TM. BAN VĂN HÓA- XÃ HỘI
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

Hoàng Thị Mơ